

様式第1号

見積業者登録申請書

令和 年 月 日
提出日を記入して下さい。

一般財団法人埼玉水道サービス公社 様

郵便番号

住 所

名 称

代表者職氏名 本社の情報を記入して下さい。 印

電話番号

F A X 番号

ホームページアドレス

1 営業区分 希望する区分に を付けてください。

(1) 製造 (2) 販売 (3) その他

2 希望する品名 販売等を希望する主な商品名等を記入して下さい。例：文具及び什器等の販売、OA機器等のリースなど

今般埼玉水道サービス公社が発注する物品納入等に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、この申請書のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

営 業 所 一 覧 表

営 業 所		
名 称	所 在 地	電 話 番 号
(主たる営業所)		
<p>本社の情報を記入して下さい。 本社のみの場合でも、こちらの様式は必ず提出して下さい。</p>		
(その他の営業所)		
<p>営業所などがある場合は、こちらに記入して下さい。 会社案内(パンフレット)等に営業所一覧がある場合は、この様式を使わずに、他の資料を付けていただいてもかまいません。</p>		

経 営 状 況 表

審査基準日	平成 年 月 日 ※ 決算手続が終了している直近の決算日を記入	
従業員数	人 ※会社全体の正規雇用の従業員数を記入、代表者・常勤役員は人数に含める。非正規職員は除く	
区 分	直近決算期	前期決算期
資 本 金	千円	
自己資本金		
総資産額		
流動資産		
流動負債		
売 上 高		千円
消費税等の 会計処理	税込 ・ 税抜 ※該当する方に○をしてください。	
設立（創立） 年 月 日	年 月 日	営 業 年 数
		年

備 考 ※ 営業年数は1年未満を切捨ての上記入のこと。
太線の中を記入してください。

様式第4号

こちらの様式は当社との取引を本店から支店等に委任する場合に提出して下さい。
本店が当社と直接取引を行う場合は、この様式は提出の必要がありません。

委 任 状

令和 年 月 日

一般財団法人埼玉水道サービス公社 様

住 所

名 称 本社の情報を記入して下さい。

代表者氏名

印

私は、つぎの者を代理人と定め、令和 3年 4月 1日から令和 5年 3月31日まで下記の権限を委任します。
年度の途中で提出される場合は
提出日を記入して下さい。

住 所

受任者 役 職 名 委任される支店等の情報を記入して下さい。

氏 名

印

記

(委託事項)

- 1 見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。

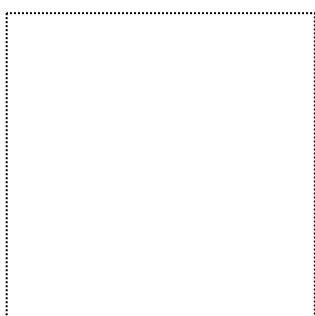
様式第5号

使 用 印 鑑 届

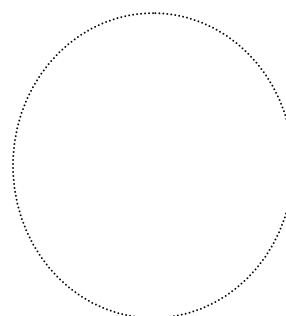
名称 御社名を記入して下さい。(委任している場合は支店名等)

社 印

代表者印



実際に見積書や請求書に使用する
印鑑を枠内に押印して下さい。



令和3・4年度において使用する印鑑を上記のとおりお届けします。

令和 年 月 日

住 所 住所を記入して下さい。(支店等に委任している場合は支店の住所を記入)

代表者名 代表者名を記入して下さい。(支店等に委任している場合は支店長名等)